

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Уруссинская средняя  
общеобразовательная школа №3»  
Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан**



## ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ ҚӘМ ФӘН МИНИСТРЛÝГЫ

## Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе “Зинче санлы Урыссы урта гомуми белем бирү мәктәбе”

423950 пгт Уруссу Ютазинского района РТ  
ул. Пушкина, дом №22А  
Тел./факс (85593) 2-70-93  
E-mail: [u\\_scool3@mail.ru](mailto:u_scool3@mail.ru)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01 сентября 2016 года

№ 155

## О проведении оперативно-тактических учений по эвакуации личного состава

В целях оперативной подготовки руководящего состава образовательных учреждений к действиям в условиях возможных чрезвычайных ситуаций

1. Утвердить график и план проведения практических учебно-тренировочных занятий по организации эвакуации из школы.
  2. Преподавателю-организатору ОБЖ Вильданову Д.Д. проводить два раза в год по графику практические учебно-тренировочные занятия по организации эвакуации из зданий образовательного учреждения.
  3. Отчеты о проведении занятий своевременно предоставлять заместителю директора по учебной работе Латыпову Л.В.
  4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Латыпову Л.В.

## Директор школы

Л.М.Тагирова





423950 пгт Урыссы Ютазинского района РТ  
ул. Пушкина, дом №22А  
Тел./факс (85593) 2-70-93  
E-mail: [u-scool3@mail.ru](mailto:u-scool3@mail.ru)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01 сентября 2016 года

№ 148

### Об организации дежурства по школе

С целью поддержания чистоты и порядка в зданиях школы, классных комнатах, столовой, избежания несчастных случаев с учащимися приказываю:

1. Утвердить следующий график дежурства администрации по школе:

Ахтамова Л.М., заместитель директора по вопросам национального образования - понедельник;

Ибрагимова Д.А., заместитель директора по воспитательной работе – вторник;

Латыпова Л.В., заместитель директора по учебной работе – среда;

Тагирова Л.М., директор – четверг;

Исламов Р.М., заместитель директора по административно-хозяйственной части – пятница;

Мухаметзянова Р.И., педагог-организатор – суббота.

2. Утвердить график дежурства учителей по школе (Приложение 1).

3. Дежурным учителям выполнять свои обязанности согласно Правил внутреннего трудового распорядка и Устава школы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ибрагимову Д.А.

Директор школы

Л.М.Тагирова

